



Universidade Federal  
de São João del-Rei

**RELATÓRIO - PES 2019**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Novembro 2019

## Introdução

Este relatório apresenta os resultados da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação referente às ações planejadas no PES. Pretende-se conhecer de que forma a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação tem alcançado seus objetivos e quanto tem contribuído para a UFSJ atingir seus objetivos estratégicos.

O documento apresenta, ainda, o grau de efetividade das ações, o índice de não cumprimento das ações planejadas, o nível de vulnerabilidade frente aos riscos conhecidos, dentre outros dados relevantes para a tomada de decisões desta setorial e da UFSJ.

A fim de contribuir com a instituição em suas análises estratégicas foram elaborados os seguintes indicadores: (número absoluto e percentual de ações realizadas, em execução e não realizadas).

Cabe esclarecer que cada índice, indicador ou dado apresentado é analisado visando esclarecer os motivos que levaram ao cumprimento ou não de determinadas ações ou respostas aos riscos.

## Objetivos previstos no PES da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Os objetivos propostos são:

Objetivo 1 - Fortalecer a Pós-graduação *stricto sensu* da UFSJ segundo critérios da CAPES

Objetivo 2 - Atualizar as normas da Pós-graduação *stricto* e *lato sensu* na UFSJ

Objetivo 3 - Reorganizar administrativamente a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Objetivo 4 - Elaborar a política de periódicos científicos da UFSJ

Objetivo 5 - Implantar e consolidar a Editora da UFSJ

Objetivo 6 - Consolidar e otimizar as ferramentas e procedimentos de apoio à pesquisa na UFSJ

Objetivo 7 - Fortalecer os núcleos e grupos de pesquisa na UFSJ

Objetivo 8 - Implantar a política de Inovação na UFSJ

## Realização de ações por objetivo

Objetivo 1: Fortalecer a Pós-graduação *stricto sensu* da UFSJ segundo critérios da CAPES

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: A1 - Assegurar a excelência em ensino, pesquisa e extensão

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) ***(descrição e análise das ações realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. Importante: Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido. Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ)***

### Exemplo:

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos *campi* da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de

orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Fortalecer a Pós-graduação *stricto sensu* da UFSJ, segundo critérios da CAPES”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 92%. Em números absolutos, das 25 ações planejadas para a atual gestão, 23 foram realizadas. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: a) “Implementar e consolidar o Plano de Internacionalização para a Pós-Graduação da UFSJ”: a CAPES lançou o Edital 16/2019 - Programa CAPES-Fulbright de Assistente de Ensino de Língua Inglesa (*English Teaching Assistant – ETA*) para projetos institucionais que possam contribuir para melhorar os cursos de bacharelado ou licenciatura em Letras (Língua Inglesa). Foi enviada uma proposta pela comissão do curso de Letras, tendo sido aprovada pela Capes; b) “Lançar edital para candidatos à bolsa do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior - PDSE/CAPES”: foi lançado o Edital nº 12/2019, em fevereiro de 2019, direcionado a todos os programas de doutorado da UFSJ. O processo seletivo foi regido pelo respectivo Edital e pelo Edital nº 41/2018 da CAPES. O FQMat selecionou 1 (uma) candidata, com vigência de 08/2019 a jan/20; c) “Buscar parceria externa com a FAPEMIG e CNPq para ampliar o financiamento da pós-graduação (bolsas)”: foram entregues pessoalmente à Fapemig e ao CNPq, em janeiro de 2018, o projeto MDAI (Mestrado e Doutorado Modalidade em Inovação Tecnológica Industrial) da UFSJ. O CNPq lançou a Chamada Pública nº 23/2018 - Programa DAI - Doutorado Acadêmico para Inovação. Para encaminhamento da proposta institucional, a Prope lançou a Chamada Interna nº 003/2018/PROPE, que obteve 2 propostas inscritas (Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia - PPGBiotech - e Programa Multicêntrico de Pós-graduação em Bioquímica e Biologia Molecular - PMBqBM, analisadas pela Comissão para Captação de Recursos para a Pós-graduação, nomeada pela Portaria 012/UFSJ/PROPE/2017. Cada Programa foi contemplado com 3 bolsas de doutorado, por 48 meses, com início em março de 2019. A UFSJ também foi contemplada com 4 bolsas de doutorado para áreas estratégicas no resultado preliminar do Edital 01/2019/CNPq; d) “Implementação das ações do QUALIPÓS (3ª Etapa)”: os programas: FQmat, PPBE, PPGCS, PROMEL, PPGBiotech, PPGPSI, PPMEC, PGHIS, PPEDU e PPGEL foram contemplados, nesta etapa, com R\$39.950,00 (cada programa), para despesas com material de consumo, passagens aéreas nacionais e internacionais, pessoa jurídica (publicação, tradução e revisão de artigos e capítulos de livros), manutenção de equipamentos destinados à pesquisa e diárias. Os recursos serão gerenciados pela FAUF; e) “Apoiar financeiramente, por meio de editais, publicações de artigos científicos, capítulos de livros e revisão e/ou tradução”: foram destinados, em 2019, R\$121.000,00 para o Fundo de Pesquisa. Foram analisadas 83 solicitações, em atendimento ao Edital 010/2019/PROPE, sendo 73 atendidas, num total de R\$46.346,03; f) Execução do projeto: prêmio dissertação e teses (2ª Etapa): a Prope lançou, em agosto/19, o Edital Nº 013/2019 - Prêmio Milton Santos de Dissertações e Teses da UFSJ – Edição 2019 para seleção de candidatos ao referido Prêmio. Foram indicados 12 candidatos para dissertação e 1 para tese. Será designada uma comissão externa, composta por bolsistas de produtividade, para análise das propostas. g) “Análise técnica e homologação do coleta na Plataforma Sucupira”: em 2019, foram analisados e homologados os coletas de 24 programas (mestrado e doutorado), referentes ao ano base 2018. Os coletas dos demais programas (6) são homologados pelas instituições proponentes; h) “Análise da submissão realizada no aplicativo de cursos novos, posterior homologação e envio para CAPES. (4ª Etapa)”: Os proponentes submeteram as propostas (Doutorado em Engenharia Mecânica, Mestrado em Matemática Aplicada, Mestrado em Engenharia de Energia e a reapresentação a proposta de Mestrado em Ciências Florestais e Ambientais) na Plataforma Sucupira (módulo APCN), em agosto/2019, para homologação do Pró-Reitor e envio à Capes. Todas as propostas foram homologadas.; i) “Realizar a gestão e o gerenciamento dos recursos do PROAP e PNPD”: são realizados pela Prope a análise dos processos que contêm as demandas de utilização dos recursos do PROAP e PNPD, controle geral dos gastos, observando as normas, e solicitação de remanejamento

de rubricas para autorização da CAPES. Em 2019, foi selecionada, por meio de edital da PROGP, a estagiária Luara Teodoro Leão, do curso de Administração, para auxiliar nos serviços relacionados à Secretaria Executiva da Prope, principalmente na execução desta ação, medida que muito contribuiu para o bom andamento dos trabalhos. Ainda em 2019, A PROPE, a PPLAN e a Reitoria da UFSJ planejaram uma ação que teve o duplo objetivo de agilizar a execução financeira dos recursos PROAP, minimizando os recursos devolvidos à CAPES no final do exercício financeiro e, paralelamente, permitir a manutenção corretiva de equipamentos destinados à Pesquisa vinculada aos programas de Pós-graduação Stricto Sensu. Dessa forma, os recursos que foram solicitados pelos Programas nas rubricas que apresentam maior dificuldade de execução, por motivos de falta de flexibilidade, foram substituídos por recursos do orçamento ordinário da UFSJ e foram utilizados na manutenção dos equipamentos de pesquisa. Com essa ação, os recursos destinados pela UFSJ à Pós-graduação sofreram um acréscimo de cerca R\$ 175.000,00, apesar das restrições orçamentárias. Como resultado dessa ação, no ano de 2019, a UFSJ devolveu apenas cerca de 1,8% dos recursos do PROAP.

Ações não realizadas (*descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

***É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas: questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. Atenção: cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)***

#### **Exemplo:**

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;

Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.

Ação não realizada: (...)

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”. As que se encontram em elaboração (8%) são: a) “Execução do projeto: prêmio dissertação e teses (2ª Etapa)”: A Prope lançou, em agosto/19, o Edital Nº 013/2019 - Prêmio Milton Santos de Dissertações e Teses da UFSJ – Edição 2019 para seleção de candidatos ao Prêmio Milton Santos de Dissertações e Teses da UFSJ. Foram indicados 12 candidatos para dissertação e 1 para tese; b) “Auxiliar na implementação do módulo de bolsas do SIPAC”: foram realizadas reuniões para discussão sobre o assunto. De acordo com a PROAD, "a implantação do módulo bolsas para pagamentos dos alunos de pós-graduação acontecerá quando do término da implantação do SIGAA."

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos:

a) constituir uma comissão externa, composta por bolsistas de produtividade, para análise das propostas;

b) finalizar a inserção de dados, pelos secretários de programas e DICON, no SIGAA.

Objetivo 2: Atualizar as normas da Pós-graduação *stricto e lato sensu* na UFSJ

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: A1 - Assegurar a excelência em ensino, pesquisa e extensão

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) (*descrição e análise das ações*)

*realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. **Importante:** Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial **que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido.** Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ)*

**Exemplo:**

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos *campi* da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Atualizar as normas da Pós-graduação *stricto e lato sensu* na UFSJ”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 58%. Em números absolutos, das 12 ações planejadas para a atual gestão, 7 foram realizadas. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: a) “Revisar o Regulamento Geral da Pós-graduação *stricto sensu*”: a resolução em vigor foi desmembrada em 2 propostas de resolução. Uma "estabelece diretrizes administrativas para os processos de implantação e alteração de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UFSJ" e a outra "estabelece diretrizes para o funcionamento dos Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UFSJ", encaminhadas ao CONSU e CONEP, respectivamente; b) “Modificar a resolução do Programa de Incentivo a Pós-graduação – PIPG”: a Resolução 005/2013/CONDI, que regulamentava o PIPG, foi revogada pela Resolução 08/2019/CONDI, que regulamenta a gestão das bolsas institucionais. Além disso, foi aprovada a Resolução 020/2019/CONEP, que regulamenta a concessão de bolsas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UFSJ; c) “Modificar as resoluções referentes a taxa de inscrição para identificação de eventuais necessidades de alterações”: Resolução aprovada pelo CONDI: Nº 003, de 18 de março de 2019; d) “Elaborar a resolução que regulamenta a concessão de auxílio a publicação com recursos do PROAP”: Resolução aprovada pelo CONDI: Nº 009, de 27 de agosto de 2018; e) “Elaborar a resolução que estabelece critérios mínimos para a concessão de auxílio a estudantes e pesquisador para participação em eventos com recursos do PROAP”: a proposta de resolução foi encaminhada ao CONDI, em 22/05/2019. Previsão de pauta: novembro/19.

Ações não realizadas (*descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

***É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas: questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. Atenção: cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)***

**Exemplo:**

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;

Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.

Ação não realizada: (...)

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”. As que se encontram em elaboração (42%) são: a) “Estabelecer a política de Ações Afirmativas na Pós-graduação”: material já coletado sobre o tema; levantamento sobre a situação junto ao corpo discente realizado; b) “Colaborar com a normatização e a revalidação de diplomas de mestrado e doutorado expedidos por universidades estrangeiras, de acordo com as normas da CAPES”: estamos aguardando anteprojeto a ser elaborado pela DICON; c) “Estabelecer a política de estágio em docência da Pós-graduação”: as negociações com a PROEN estão em andamento. Parte das ações foram definidas no anteprojeto do Regulamento Geral da Pós-graduação Stricto Sensu; d) “Revisar a resolução e a política da pós-graduação lato sensu”: a análise foi iniciada e a primeira versão da proposta já redigida; e) “Propor resolução que regulamenta a eleição para coordenador e vice-coordenador dos cursos de pós-graduação stricto sensu”: a redação já foi iniciada.

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos:

- a) constituir uma comissão para discussão desse assunto;
- b) apresentar sugestões para a finalização do anteprojeto de resolução;
- c) aguardar reunião da PROEN para finalização do anteprojeto de resolução sobre o assunto;
- d) finalizar a revisão para posterior envio ao CONEP;
- e) finalizar a revisão para posterior envio ao CONEP.

Objetivo 3: Reorganizar administrativamente a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: G4 - Promover a reestruturação administrativa com o mapeamento e definição das políticas de fluxos de processos

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) *(descrição e análise das ações realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. Importante: Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido. Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ)*

#### Exemplo:

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos campi da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Reorganizar administrativamente a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 100%. Em números absolutos, das 17 ações planejadas para a atual gestão, todas foram realizadas. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: a) “Auxiliar a criação de pools de secretarias de pós-graduação”: esse assunto está sendo amplamente discutido entre a Prope, a ProGP e os programas de pós-graduação. Foram implantadas as Secretarias Integradas no CTAN, no mês de agosto de 2019, reunindo os Programas de Pós-

graduação: PPGAC, PROFNIT, PROFIAP e PGDPLAT. Há previsão de estender esse formato entre os outros programas/campi; b) “Elaborar e atualizar o Plano de Qualificação dos servidores da PROPE”: o Plano de Qualificação dos servidores da Prope foi aprovado pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - CIS, em 14/3/2019. Será feita uma segunda atualização com a inclusão dos secretários de programas de pós-graduação, ainda em 2019; c) “Analisar os processos de abertura de cursos e novas turmas de Pós-graduação Lato Sensu”: em 2019, foram analisadas e aprovadas pela Comissão Lato Sensu a reoferta de curso EAD de Pós-graduação em Ensino de Sociologia no Ensino Médio, a reoferta de curso EAD de Pós-graduação em Ensino de Filosofia no Ensino Médio, a reoferta de curso EAD de Pós-graduação em Mídias na Educação e a reoferta de curso EAD de Pós-graduação em Práticas de Letramento e Alfabetização; d) “Realizar a gestão de bolsas de pós-graduação stricto sensu”: mensalmente o Pró-Reitor chancela, mediante correspondência dos programas de pós-graduação, as bolsas concedidas pela CAPES e pela Fapemig, via SAC-CAPES e Sistema Everest, respectivamente. As bolsas concedidas pela UFSJ são pagas mediante, também, informação, por escrito, dos programas de pós-graduação. Em 2019, a Fapemig suspendeu 6 bolsas de mestrado e 1 de doutorado e a CAPES congelou a concessão de 29 bolsas de mestrado da cota dos programas de pós-graduação e 8 bolsas de mestrado e 1 bolsa de doutorado. Em outubro/19, a CAPES liberou somente as cotas de 2 programas (as mesmas concedidas anteriormente), de acordo com os critérios estabelecidos: FQMAT e PPMEC; e) “Realizar a gestão de bolsas de Iniciação Científica”: Mensalmente a Prope solicita o pagamento das bolsas de iniciação científica. Se não houver nenhum comunicado, a Pró-Reitoria entenderá que o plano de trabalho está sendo desenvolvido conforme proposto, permitindo o pagamento da bolsa e emissão de declarações. Em 2019, a Fapemig suspendeu a concessão de 185 bolsas do PIBIC e 40 bolsas do PIBIC-Jr. Como providência, foram redistribuídas 101 bolsas PIDAC-Af (PROAE), 50 PIBIC/UFSJ (REITORIA) e 44 PIBIC/UFSJ adiantadas de agosto para março/19. Não foram implementadas as bolsas PIBIC-Jr em 2019; f) “Elaborar material de divulgação das ações dos setores da PROPE para esclarecimentos de dúvidas dos usuários”: foram realizadas as seguintes atividades: enviados e-mails para coordenadorias de curso, departamentos, professores e alunos, divulgação de informações na página da PROPE, na página principal da UFSJ e uso do Facebook para informar sobre ações, editais, avisos e outros que fossem da comunidade acadêmica. Em julho de 2019, foi criado o Instagram da Prope. Ainda em 2019, foram elaborados *folders* dos programas de pós-graduação da UFSJ, para divulgação, com os objetivos, linhas de pesquisa e relação do corpo docente de cada programa de pós-graduação stricto sensu. Outra ação de divulgação da pesquisa da UFSJ está em fase de finalização. Trata-se de um catálogo em versão digital e impressa com mais de 170 páginas contendo informações de todos os programas de pós-graduação. O catálogo está em fase de revisão e a previsão de seu lançamento é para o início do primeiro semestre letivo de 2020.

Ações não realizadas (*descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

***É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas: questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. Atenção: cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)***

#### **Exemplo:**

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;

Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.

Ação não realizada: (...)

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada” e nem “em elaboração”.

Objetivo 4: Elaborar a política de periódicos científicos da UFSJ

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: A1 - Assegurar a excelência em ensino, pesquisa e extensão

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) *(descrição e análise das ações realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. Importante: Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido. Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ)*

#### Exemplo:

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos campi da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Elaborar a política de periódicos científicos da UFSJ”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 75%. Em números absolutos, das 4 ações planejadas para a atual gestão, 3 foram realizadas. Merece destaque a seguinte ação realizada: a) “Implantar e implementar o “ahead of print”, treinando os editores no uso do SEER”: em 2019, já foram implantados o "ahead of print" nos periódicos Analytica e PPP. Estamos em elaboração para os próximos periódicos. A partir da demanda dos editores, fomos, paulatinamente sanando as dúvidas apresentadas, em especial relacionadas ao Sistema OJS SEER, durante o ano de 2019.

Ações não realizadas *(descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

**É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas: questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. Atenção: cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)**

#### Exemplo:

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;

Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.

Ação não realizada: (...)

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada” e uma se encontra “em elaboração” (25%): “Estabelecer a política de periódicos da UFSJ”: foi iniciada a elaboração da minuta referente à política de periódicos da UFSJ.

Pretende-se concluir a realização dessa ação adotando os seguintes procedimentos: submeter a proposta de resolução ao Conselho Editorial da Editora da UFSJ, para posterior submissão aos conselhos superiores.

Objetivo 5: Implantar e consolidar a Editora da UFSJ

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: A1 - Assegurar a excelência em ensino, pesquisa e extensão

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) *(descrição e análise das ações realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. Importante: Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido. Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ)*

#### Exemplo:

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos campi da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Implantar e consolidar a Editora da UFSJ”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 100%. Em números absolutos, as 2 ações planejadas para a atual gestão foram realizadas e merece destaque: a) “Apoiar o Diretor da Editora da UFSJ no processo de implantação física”: a Editora foi implantada. A indicação do Conselho foi feita pelos Departamentos e Campus do CCO e a nomeação pelo Reitor se deu por meio da Portaria n 594/2019, de 14/11/19. Encontra-se em processo de nomeação do(a) Diretor(a) e Editoria da Editora.

Ações não realizadas *(descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

**É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas: questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. Atenção: cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)**

#### Exemplo:

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa

demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;  
Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.  
Ação não realizada: (...)  
Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada” e nem “em elaboração”.

Objetivo 6: Consolidar e otimizar as ferramentas e procedimentos de apoio à pesquisa na UFSJ

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: A1 - Assegurar a excelência em ensino, pesquisa e extensão

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) *(descrição e análise das ações realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. Importante: Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido. Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ)*

#### Exemplo:

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos campi da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Consolidar e otimizar as ferramentas e procedimentos de apoio à pesquisa na UFSJ”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 91%. Em números absolutos, das 33 ações planejadas para a atual gestão, 30 foram realizadas. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: a) “Coleta de dados de pesquisa dos docentes da UFSJ para divulgação dos seus trabalhos”: foi feita uma série de reportagens a respeito dos bolsistas de produtividade da UFSJ, com destaque para sua pesquisa; b) “Implementar as bolsas de IC das diversas agências de fomento distribuídas”: todas as bolsas de iniciação científica concedidas foram implementadas. Em 2019, a Fapemig suspendeu a concessão de 185 bolsas do PIBIC e 40 bolsas do PIBIC-Jr. Como providência, foram redistribuídas 101 bolsas PIDAC-Af (PROAE), 50 PIBIC/UFSJ (REITORIA) e 44 PIBIC/UFSJ adiantadas de agosto para março/19. Não foram implementadas as bolsas PIBIC-Jr em 2019. Apesar da possível suspensão das bolsas do CNPq, todas foram implementadas; c) “Organizar o Seminário de Iniciação Científica e Acadêmica da UFSJ”: o Congresso de Produção Científica foi realizado no período de 7 a 11/10/19, com 578 inscrições no XXV Seminário de Iniciação Científica (234 da Sede, 41 do CAP, 74 do CCO e 29 do CSL). O evento contou com 24 avaliadores externos, que unanimemente elogiaram a qualidade dos trabalhos e a organização do evento. Dos trabalhos apresentados, foram indicados, pelo Comitê Externo, 24 Destaques e 24 Menções Honrosas, cujos certificados foram entregues nas solenidades de encerramento do evento; d) “Gerenciar os processos seletivos de IC em suas diferentes etapas”: foi realizado, no ano de 2019, o processo seletivo de 6 editais (003 a 008/2019); e) “Implementar processos seletivos de IC que contemplem projetos aprovados em

agências de fomento”: foi divulgado o Edital 002/2019, em que foram contemplados docentes com projetos aprovados nas Chamadas: Demanda Universal/Fapemig, PPM/Fapemig, Universal/CNPq e Bolsistas de Produtividade/CNPq, com a implementação de 32 bolsas PIBIC/CNPq e 27 bolsas PIBIC/Fapemig. Após a suspensão das bolsas pela Fapemig, estas foram recompostas pela Reitoria; f) “Consolidar bolsas de IC no Programa de Desenvolvimento Acadêmico (PIDAC), em parceria com a PROAE”: em 2019 foi lançado um edital com vigência de agosto de 2019 a julho de 2020 em que foram implementadas 22 bolsas. Além disso, para reduzir o impacto causado pela suspensão das bolsas pela Fapemig, foram implementadas mais 101 bolsas, de modo emergencial, com vigência de março de 2019 a fevereiro de 2020; g) “Lançar novos editais de iniciação científica para implementação de diferentes bolsas (PIBIC-Jr licenciatura e outros)”: Para o ano de 2019, em função do contingenciamento, não foi lançado o edital em parceria com o NEAD. Foi lançado o Edital 005/2019/PROPE, exclusivo para projetos com potencial para inovação tecnológica (4 bolsas PIBITI/CNPq e 15 bolsas PIBITI/UFSJ); h) “Fortalecer a Câmara de Iniciação Científica”: Em 2019, houve a renovação de parte da Câmara de Iniciação Científica com reuniões preparatórias. No segundo semestre de 2019, a Prope realizou reuniões com a Câmara para discussão dos critérios de concessão de bolsas; i) “Promover a escolha dos melhores do ano em IC para indicação de prêmios externos como o Prêmio Destaque do CNPq e Jornada Nacional de IC”: em 2019, a Prope indicou 3 relatórios para o 16º Prêmio Destaque na Iniciação Científica e Tecnológica do CNPq e 24 trabalhos de alunos para a Jornada Nacional de IC 2019, dos quais 10 participaram do evento; j) “Lançar periodicamente o edital de apoio a eventos de pesquisa e gerenciar a distribuição dos recursos”: em janeiro de 2019, foi lançado o Edital 001/2019/UFSJ/PROPE - Apoio à Organização de Eventos, para eventos a serem realizados no período de abril a setembro de 2019 (primeira entrada) e no período de outubro de 2019 a março de 2020 (segunda entrada). Ainda foi lançada a Chamada Interna 005/2019/PROPE para readequação das propostas não aprovadas. Foram contempladas 40 propostas de eventos, no valor total de R\$ 170.247,02; k) “Aperfeiçoar os mecanismos de apoio a participação de alunos em eventos científicos”: foi sugerida pela AUDIT a revisão da Resolução de auxílio a discentes, de forma a concentrar todo o processo na PROAE, para racionalizar o fluxo, uma vez que a PROPE não analisa o mérito das solicitações. A proposta de alteração da resolução, discutida entre a PROPE, PROEX e PROAE, foi submetida para aprovação do CONDI. A Resolução 004/2019 foi aprovada pelo CONDI, onde determina que os pedidos de auxílio sejam analisados somente pela PROAE.

Ações não realizadas (*descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

***É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas: questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. Atenção: cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)***

### **Exemplo:**

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;

Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.

Ação não realizada: (...)

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve “ação não realizada”. As três que se encontram em elaboração (9%) são: a) “Estabelecer procedimentos que permitam a consulta otimizada de dados referentes a pesquisa para posterior divulgação”: estamos aguardando a implementação do SIGAA; b)

“Aperfeiçoar as normas de IC na UFSJ”: serão revisadas as regras de inadimplência; dos atestados de frequência e a participação de orientador(a) afastado(a) para licença maternidade/adoção. Alguns critérios da iniciação científica foram discutidos na Câmara de IC e será solicitada a modificação da resolução junto ao CONEP e c) Solicitar ao NTInf a finalização dos módulos do sistema de gerenciamento da iniciação científica (Sistema PIBIC): o NTInf vem atendendo as demandas do Setor de Pesquisa, de acordo com a sua disponibilidade, em especial aquelas de ajustes do Sistema PIBIC para o edital unificado.

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos:

- a) assim que essa ferramenta for implantada pelo SIGAA, serão estabelecidos os procedimentos;
- b) preparar a proposta de modificação da resolução em vigor;
- c) continuar apresentando a demanda ao NTInf com antecedência.

Objetivo 7: Fortalecer os núcleos e grupos de pesquisa na UFSJ

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: A1 - Assegurar a excelência em ensino, pesquisa e extensão

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) *(descrição e análise das ações realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. **Importante:** Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido. Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ)*

#### **Exemplo:**

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos *campi* da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Fortalecer os núcleos e grupos de pesquisa na UFSJ”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 67%. Em números absolutos, das 9 ações planejadas para a atual gestão, 6 foram realizadas. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: a) “Lançar, periodicamente, editais de equipamentos e materiais”: foi lançado em, 11/6/2019, a CHAMADA INTERNA 03/2019, referente à Manutenção de Equipamentos de Pesquisa da Pós-graduação, com recursos do PROAP/CAPES, estabelecendo 3 entradas para submissão das propostas (28/6, 31/7 e 30/08/19). Não houve propostas para a primeira entrada e duas para a segunda entrada. Para a terceira entrada, foram submetidas 17 propostas. Foram concedidos R\$122.345,76 para essa Chamada; b) “Propor ações de estímulo à criação e uso de laboratórios multiusuários”: baseado na consolidação dos dados informados pelas Unidades Acadêmicas, foi nomeado pelo Reitor, por meio da Portaria nº 521/2018, o Comitê Gestor do Laboratório Multiusuário do Centro de Pesquisa em Processos de Energia - CEPPE, aprovado na Chamada Pública MCT/FINEP/CT-INFRA - PROINFRA 01/2009, bem como o Comitê Gestor do Prédio de Pesquisa e Pós-graduações do Campus Alto Paraopeba da UFSJ, por meio da Portaria nº 615/2018. Os regulamentos do CEPPE e CEDOC foram

encaminhados aos Conselhos Superiores. A gestão do prédio de pesquisa do CAP foi discutida por comissão formada pelos Chefes de Departamento e Coordenadores de Curso daquele campus. O Comitê Gestor do CEDOC foi renovado em 2019.

Ações não realizadas (*descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

**É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas:** questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. **Atenção:** cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)

**Exemplo:**

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;

Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.

Ação não realizada: (...)

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”. As 3 que se encontram em elaboração (33%) são: a) “Definir baremas para a criação de núcleos e grupos de pesquisa”: Foi enviado ao CONEP, em novembro/19, um anteprojeto de resolução que estabelece Normas para Criação, Funcionamento e Desativação de Núcleos Interdisciplinares e Interdisciplinares Internacionais de Pesquisa (NIPs e NIIPs); b) “Fazer diagnóstico dos grupos de pesquisa da UFSJ”: já foi criado um documento editável com alguns dados iniciais referentes à iniciação científica; c) “Estabelecer critérios de cadastramento de líderes e certificação de grupos de pesquisa”: a Prope já estabelece como critério para cadastramento de líder pesquisador da UFSJ com titulação de doutor, bem como não certificar grupos considerados atípicos pelo CNPq, sem uma avaliação com o líder do grupo.

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos:

- a) aprovação da resolução no CONEP;
- b) contratar estagiário para dar suporte ao SEPES;
- c) propor anteprojeto de resolução aos Conselhos Superiores.

Objetivo 8: Implantar a política de Inovação na UFSJ

O objetivo acima relaciona-se com o seguinte objetivo estratégico da UFSJ: A1 - Assegurar a excelência em ensino, pesquisa e extensão

Ações realizadas (e ações em elaboração - ações contínuas) (*descrição e análise das ações realizadas destacando o índice de efetividade além de outros índices ou dados quantitativos e qualitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. As ações que foram realizadas e relatadas em anos anteriores não necessitam ser descritas novamente, contudo, caso seja necessário podem ser referenciadas. Importante: Durante a elaboração do texto, é importante apontar, preferencialmente, as ações e resultados de sua setorial que mereçam destaque, aquelas que possuem relevância, que valorizem o trabalho desenvolvido. Essa descrição servirá de base para o relatório de gestão da UFSJ*)

**Exemplo:**

As ações realizadas até o final do ano de 2019 para a implantação do Orçamento Participativo na UFSJ demonstram que o esforço foi válido pois o índice de efetividade atingiu 77%. Em números

absolutos foram 14 ações finalizadas de 18 planejadas para a atual gestão. Merecem destaque as seguintes ações realizadas: em 2019 audiência pública realizada nos *campi* da UFSJ, com participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e a aprovação técnica da proposta de orçamento participativo pelo CONDI. Outra importante ação realizada desde o início de processo (2017), de forma contínua, tem sido a comunicação efetiva com os centros de custos envolvidos, pois traz oportunidade de melhorias no processo orçamentário.

As ações realizadas até o final do ano de 2019, para a implantação do objetivo “Implantar a política de Inovação na UFSJ”, demonstram que o esforço foi válido, pois o índice de efetividade atingiu 100%. Em números absolutos, a única ação planejada para a atual gestão foi realizada e merece destaque: “Apoiar o NETEC no processo de criação de uma política de inovação”: o Conselho do NETEC já se encontra em funcionamento. A Prope tem dado apoio às ações do NETEC.

Ações não realizadas (*descrição e análise das ações não realizadas destacando o índice de insuficiência e demais índices ou dados quantitativos que possam auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Ações em elaboração, mas não concluídas, também podem ser citadas.*

***É obrigatória a descrição dos motivos que justifiquem a não realização das ações planejadas: questões orçamentárias, pessoal, estrutura, legislação. Atenção: cuidado deve ser tomado para que as ações que constam neste campo não estejam em contradição com as descritas no campo anterior)***

#### **Exemplo:**

Ao fim do segundo semestre do corrente ano 04 (quatro) ações ainda não haviam sido realizadas (índice de insuficiência 23%) pelo seguinte motivos:

Ação não realizada: aprovação do orçamento participativo no CONSU - justifica-se pela extensa demanda daquele conselho, o que impediu de ser apreciado no corrente ano;

Ação não realizada: experiência prática do orçamento participativo - pelo fato de não ter sido aprovado não foi possível utilizar o modelo de orçamento participativo durante o exercício 2019.

Ação não realizada: (...)

Pretende-se concluir a realização dessas ações adotando os seguintes procedimentos (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada” e nem “em elaboração”.

## **Gestão de Riscos**

Objetivo 1: Fortalecer a pós-graduação *stricto sensu* da UFSJ, segundo critérios da CAPES

Prevenção aos riscos: (*descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas*).

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 92% - foram planejadas 25 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Vinte e três (23) respostas aos riscos foram realizadas. Esse resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção desses.

Para as respostas aos riscos na execução das ações em destaque, como por exemplo: **Implementar e consolidar o Plano de Internacionalização para a Pós-Graduação da UFSJ; Lançar edital para candidatos à bolsa do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior -**

**PDSE/CAPES; Buscar parceria externa com a FAPEMIG e CNPq para ampliar o financiamento da pós-graduação (bolsas); Implementação das ações do QUALIPÓS (3ª Etapa); Apoiar financeiramente, por meio de editais, publicações de artigos científicos, capítulos de livros e revisão e/ou tradução; Realizar a gestão e o gerenciamento dos recursos do PROAP e PNPD,** que envolvem riscos de disponibilidade financeira, seja pelas agências de fomento, seja pela UFSJ, não há controle sobre isso. Quando se trata de risco por parte das agências de fomento, busca-se disponibilidade orçamentária da própria UFSJ. Quando isso também não é possível, deve-se aceitar. Quanto às outras respostas aos riscos em destaque para as ações: **Análise técnica e homologação do coleta na Plataforma Sucupira e Análise da submissão realizada no aplicativo de cursos novos, posterior homologação e envio para CAPES (4ª Etapa)** é importante ressaltar a atuação da Prope na conscientização dos secretários e Coordenadores de programas de pós-graduação para o correto preenchimento do aplicativo da CAPES, a fim de garantir a boa avaliação dos cursos existentes, bem como a aprovação de cursos novos.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade. Houve 2 respostas “em elaboração” (8%) para as seguintes ações: **“Execução do projeto: prêmio dissertação e teses (2ª Etapa)”**: para que não haja descumprimento de prazo, uma alternativa seria alterar o cronograma de acordo com a necessidade; sobre a indisponibilidade orçamentária, não há controle; e **“Auxiliar na implementação do módulo de bolsas do SIPAC”**: estabelecer parceria com o NTInf para adequação do sistema à realidade do Setor de Pós-graduação.

Objetivo 2: Atualizar as normas da Pós-graduação stricto e lato sensu na UFSJ

Prevenção aos riscos: *(descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas).*

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 58% - foram planejadas 12 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Sete (7) respostas aos riscos foram realizadas. Esse resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção desses.

Assim, as respostas aos riscos na execução das ações em destaque, como por exemplo: **Revisar o Regulamento Geral da Pós-graduação stricto sensu; Modificar a resolução do Programa de Incentivo a Pós-graduação – PIPG; Modificar as resoluções referentes a taxa de inscrição para identificação de eventuais necessidades de alterações; Elaborar a resolução que regulamenta a concessão de auxílio a publicação com recursos do PROAP e Elaborar a resolução que estabelece critérios mínimos para a concessão de auxílio a estudantes e pesquisador para participação em eventos com recursos do PROAP,** que envolvem alto volume de trabalho e escassez de recursos humanos, são: Reduzir/Mitigar/Compartilhar: solicitar à PROG

novos servidores para o SEPOS e estabelecer prioridades para as tarefas.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade. Houve 5 respostas “em elaboração” (42%) para a seguinte ação: **Estabelecer a política de Ações Afirmativas na Pós-graduação:** Reduzir/Mitigar/Compartilhar: conscientizar os técnicos e alunos da importância da sua participação na comissão para esse fim; solicitar à PROGP novos servidores para o Setor de Pós-graduação e estabelecer prioridades para as tarefas, no caso de alto volume de trabalho. Para as ações: **Colaborar com a normatização e a revalidação de diplomas de mestrado e doutorado expedidos por universidades estrangeiras, de acordo com as normas da CAPES; Revisar a resolução e a política da pós-graduação lato sensu e Propor resolução que regulamenta a eleição para coordenador e vice-coordenador dos cursos de pós-graduação stricto sensu**, que envolvem alto volume de trabalho e escassez de recursos humanos, Reduzir/Mitigar/Compartilhar: solicitar à PROGP novos servidores para o SEPOS e estabelecer prioridades para as tarefas. Para a ação **Estabelecer a política de estágio em docência da Pós-graduação:** Reduzir/Mitigar/Compartilhar: promover discussões periódicas para estabelecimento de consenso entre os envolvidos.

Objetivo 3: Reorganizar administrativamente a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Prevenção aos riscos: *(descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas).*

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 100% - foram planejadas 17 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado) e todas foram realizadas. Esse resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção desses.

**Assim, as respostas aos riscos na execução das ações em destaque, foram:** a) **Auxiliar a criação de pools de secretarias de pós-graduação:** Reduzir/Mitigar/Compartilhar: estabelecer parceria com a PROGP para auxiliar na solução dos problemas. b) **Elaborar e atualizar o Plano de Qualificação dos servidores da PROPE:** Reduzir/Mitigar: motivar a qualificação dos servidores; c) **Analisar os processos de abertura de cursos e novas turmas de Pós-graduação Lato Sensu:** aceitar: não há controle sobre o interesse dos docentes; d) **Realizar a gestão de bolsas de pós-graduação stricto sensu:** Reduzir/Mitigar/Compartilhar: conscientizar os Coordenadores dos programas de pós-graduação sobre a importância do cumprimento dos prazos; enviar ofício à Capes quanto à inadequação do critério utilizado; reunir o Colegiado da Pós-graduação *Stricto Sensu* para uma discussão sobre os rumos da pós-graduação na UFSJ, em situações de falta de bolsas. e) **Realizar a gestão de bolsas de Iniciação Científica:** Reduzir/Mitigar/Compartilhar/Aceitar: realizar a redistribuição de 101 bolsas PIDAC-Af (PROAE), 50 PIBIC/UFSJ (REITORIA) e 44 PIBIC/UFSJ

adiantadas de agosto para março/19 para cobrir o corte de bolsas pela Fapemig e **f) Elaborar material de divulgação das ações dos setores da PROPE para esclarecimentos de dúvidas dos usuários:** Reduzir/Mitigar o risco: solicitar à PROGP novos servidores para o SEPOS; estabelecer prioridades para as tarefas, em caso de alto volume de trabalho.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada” e nem “em elaboração”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade.

Objetivo 4: Elaborar a política de periódicos científicos da UFSJ

Prevenção aos riscos: *(descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas).*

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 75% - foram planejadas 4 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Três (3) respostas aos riscos foram realizadas. Esse resultado foi possível devido ao esforço da equipe do Setor de Editoração da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção desses. Assim, destaca-se a seguinte resposta ao risco para a ação **Implantar e implementar o “ahead of print”, treinando os editores no uso do SEER:** Reduzir / Mitigar: Treinamento dos editores pelo SEDIT no SEER.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade. Houve 1 resposta “em elaboração” (25%) para a seguinte ação: **Estabelecer a política de periódicos da UFSJ:** Reduzir/Mitigar o risco: solicitar à PROGP novos servidores para o SEDIT; estabelecer prioridades para as tarefas, em caso de alto volume de trabalho.

Objetivo 5: Implantar e consolidar a Editora da UFSJ

Prevenção aos riscos: *(descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas).*

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas

preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 100% - foram planejadas e realizadas todas as respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Esse resultado foi possível devido ao esforço da equipe Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção desses. Assim, destaca-se a seguinte resposta ao risco para a ação **Apoiar o Diretor da Editora da UFSJ no processo de implantação física**: Aceitar/Mitigar o risco: não há controle sobre a indisponibilidade orçamentária.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada” e nem “em elaboração”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade.

Objetivo 6: Consolidar e otimizar as ferramentas e procedimentos de apoio à pesquisa na UFSJ

Prevenção aos riscos: *(descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas).*

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 91% - foram planejadas 33 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Trinta (30) respostas aos riscos foram realizadas. Esse resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção desses.

As respostas aos riscos na execução das ações em destaque, como por exemplo: **Coleta de dados de pesquisa dos docentes da UFSJ para divulgação dos seus trabalhos; Organizar o Seminário de Iniciação Científica e Acadêmica da UFSJ; Gerenciar os processos seletivos de IC em suas diferentes etapas; Implementar processos seletivos de IC que contemplem projetos aprovados em agências de fomento**, que envolvem alto volume de trabalho e escassez de recursos humanos, Reduzir/Mitigar/Compartilhar: solicitar à PROGP novos servidores para o SEPOS e estabelecer prioridades para as tarefas.

Para as ações a seguir as respostas aos riscos foram: **Implementar as bolsas de IC das diversas agências de fomento distribuídas**: Reduzir/Mitigar: conscientizar os orientadores da importância do cumprimento do calendário; **Consolidar bolsas de IC no Programa de Desenvolvimento Acadêmico (PIDAC), em parceria com a PROAE e Lançar novos editais de iniciação científica para implementação de diferentes bolsas (PIBIC-Jr licenciatura e outros)**: Aceitar: não há controle sobre a indisponibilidade orçamentária; **Fortalecer a Câmara de Iniciação Científica**: Reduzir/Mitigar: conscientizar os docentes sobre a importância da Câmara de Iniciação Científica; **Promover a escolha dos melhores do ano em IC para indicação de prêmios externos como o Prêmio Destaque do CNPq e Jornada Nacional de IC**: aceitar, caso o Comitê Externo não indique; **Lançar periodicamente o edital de apoio a eventos de pesquisa e gerenciar a**

**distribuição dos recursos e Aperfeiçoar os mecanismos de apoio a participação de alunos em eventos científicos:** Aceitar: não há controle sobre a indisponibilidade orçamentária.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade. Para as respostas aos riscos das 2 ações “em elaboração”, houve a mesma resposta aos riscos: a) **Estabelecer procedimentos que permitam a consulta otimizada de dados referentes a pesquisa para posterior divulgação** e b) **Aperfeiçoar as normas de IC na UFSJ**, que envolvem alto volume de trabalho e escassez de recursos humanos, houve a mesma resposta ao risco: Reduzir/Mitigar/Compartilhar: solicitar à PROGP novos servidores para o SEPOS e estabelecer prioridades para as tarefas.

Para a ação c) **Solicitar ao NTInf a finalização dos módulos do sistema de gerenciamento da iniciação científica (Sistema PIBIC)**, a resposta ao risco foi: Reduzir/Mitigar/Compartilhar: estabelecer parceria com o NTInf, : apresentar demanda ao NTInf com antecedência. As 3 respostas ao risco para as ações “em elaboração” correspondem a 6%.

Objetivo 7: Fortalecer os núcleos e grupos de pesquisa na UFSJ

Prevenção aos riscos: *(descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas).*

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 67% - foram planejadas 9 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Seis (6) respostas aos riscos foram realizadas. Esse resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção desses.

**As respostas aos riscos na execução da ação em destaque, como por exemplo: Propor ações de estímulo à criação e uso de laboratórios multiusuários**, que envolve alto volume de trabalho e escassez de recursos humanos, foram: Reduzir/Mitigar/Compartilhar: solicitar à PROGP novos servidores para o SEPES e estabelecer prioridades para as tarefas.

Para a ação **Lançar, periodicamente, editais de equipamentos e materiais** as respostas aos riscos foram: Compartilhar/Aceitar: não há controle sobre a indisponibilidade orçamentária.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade. Houve a mesma resposta aos riscos (33%) para as 2 ações “em elaboração”: a) **Definir baremas para a criação de núcleos e grupos de pesquisa** e **Estabelecer critérios de**

**cadastramento de líderes e certificação de grupos de pesquisa:** Reduzir/Mitigar/Compartilhar: solicitar à PROGP novos servidores para o SEPES; estabelecer prioridades para as tarefas, em caso de alto volume de trabalho. Para a terceira ação “em elaboração”, houve a seguinte resposta aos riscos: **c) Fazer diagnóstico dos grupos de pesquisa da UFSJ:** Reduzir/mitigar/compartilhar: conscientizar os docentes da importância da participação da UFSJ no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

Objetivo 8: Implantar a política de Inovação na UFSJ

Prevenção aos riscos: *(descrição e análise das respostas aos riscos que foram realizadas, destacando o índice de prevenção aos riscos visando auxiliar na compreensão dos resultados apresentados. Respostas aos riscos que são contínuas devem ser consideradas realizadas).*

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 90% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). 16 respostas aos riscos foram realizadas. Este resultado foi possível devido ao esforço da equipe da Pró-reitoria de Planejamento que buscou reduzir os riscos realizando a prevenção destes. Assim destacam-se as seguintes respostas aos riscos: divulgação para as unidades responsáveis no momento adequado, (...)

O índice de prevenção aos riscos para este objetivo está em 100% - foi planejada e realizada 1 resposta preventiva ao risco (uma para cada risco identificado) para a seguinte ação: **Apoiar o NETEC no processo de criação de uma política de inovação:** Aceitar: não há controle sobre a indisponibilidade orçamentária.

Vulnerabilidade: *(descrever as razões que justifiquem a não realização das respostas visando prevenir os riscos. Descrever também como pretende dar todas as respostas visando atingir o menor percentual de vulnerabilidade. Podem também ser citadas respostas em andamento)*

Índice de vulnerabilidade 10% - foram planejadas 18 respostas preventivas aos riscos (uma para cada risco identificado). Contudo, duas respostas aos riscos não puderam ser realizadas pelas seguintes razões: (...)

Para esse objetivo, não houve ação “não realizada” e “nem em elaboração”, o que resulta em 0% de índice de vulnerabilidade.